Portal para Matriculados y Registrados

COPITEC — Consejo Profesional de Ingeniería de Telecomunicaciones, Electrónica y Computación

Es un orgullo para nuestra gestión presentarles este manual del nuevo portal, una herramienta moderna y completa diseñada especialmente para los profesionales matriculados y registrados de nuestro Consejo. Su desarrollo fue el resultado de un trabajo profundo y comprometido: actualización de bases de datos, revisión de procedimientos, capacitación del equipo y mejora continua de nuestros procesos. Hoy podemos decir con satisfacción que lo hemos logrado. Gracias al esfuerzo de nuestro personal y al respaldo de toda la Comisión Directiva encabezada por su Presidente **Ing. Enrique Luciano Larrieu-Let**, el Vicepresidente **Ing. Roberto Osvaldo Mayer**, el Secretario **Ing. Luis Alberto Chavarria** y el Tesorero **Tec. Javier Bernardo Gratz**; los Consejeros Titulares **Ing. Juan Manuel Beltrán, Ing. Luis Alberto Bibini** e **Ing. Fabián Salvador Piscitelli**; los Consejeros Suplentes **Ing. Hernán Martín Anté, Ing. Marcelo Alberto Crivelli, Ing. Martín Carlos Letier, Ing. Norberto Jesús Solís** y **Tec. Juan Antonio Vrana**; la Comisión Revisora de Cuentas integrada por el **Ing. Eduardo Manuel Caparrós, el Ing. Pablo Bernabé Ramón Crivello** y el **Tec. Martín Alejandro Durand**; y la coordinación técnica y administrativa del **Ing. Tulio Rodolfo Brusco**, ponemos a disposición de cada uno de ustedes esta herramienta que esperamos facilite y agilice su vínculo con el Consejo.

Buenos Aires, Junio 2026

COPITEC

Consejo Profesional de Ingeniería de Telecomunicaciones, Electrónica y Computación

Manual del Portal del Profesional

Guía para el uso del sistema de gestión profesional

Versión 1.0 | 2026

Introducción

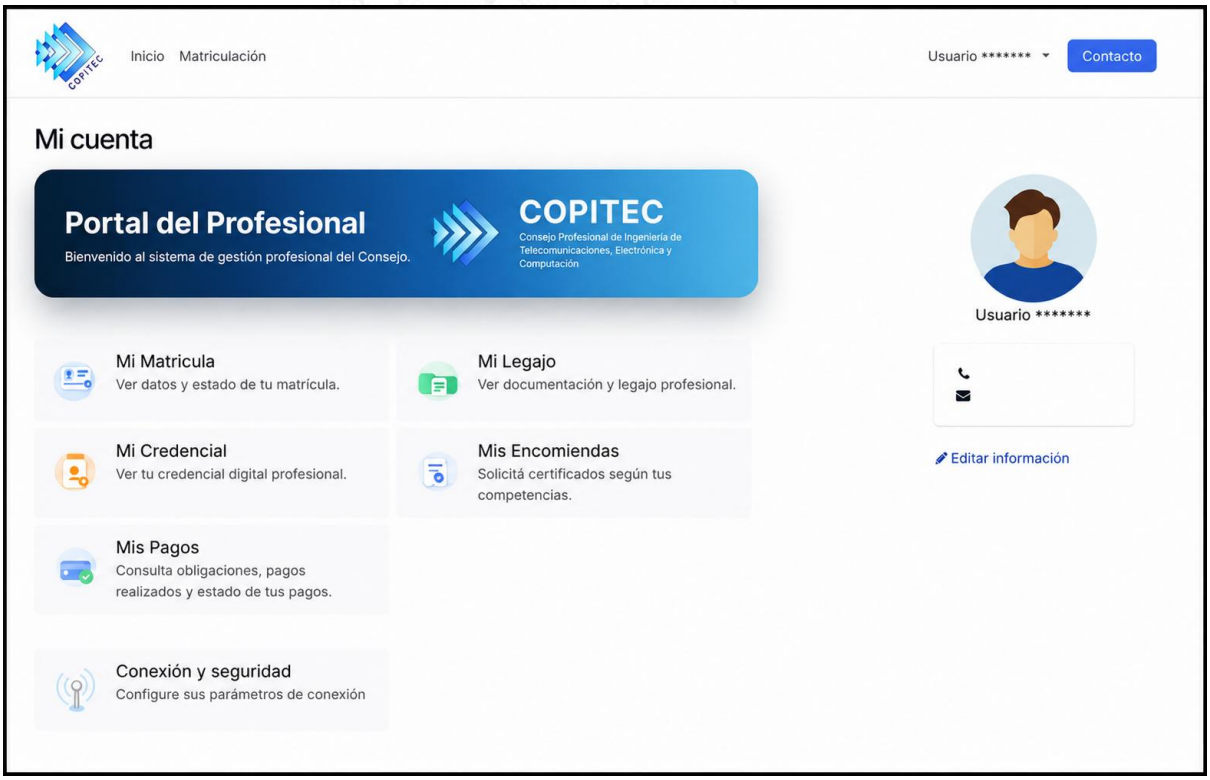
El Portal del Profesional del COPITEC es el sistema en línea que le permite a cada matriculado/registrado gestionar su información, consultar el estado de su matrícula, descargar su credencial digital, acceder a su legajo y realizar el seguimiento de sus obligaciones de pago, todo desde un mismo lugar y sin necesidad de concurrir personalmente al Consejo.

Este manual explica de forma sencilla para qué sirve cada sección del portal y cómo utilizarla.

---

1. Pantalla de inicio — Mi cuenta

Al ingresar al portal con su usuario y contraseña, verá la pantalla principal con todas las secciones disponibles.



Pantalla principal del Portal del Profesional

Desde esta pantalla puede acceder a:

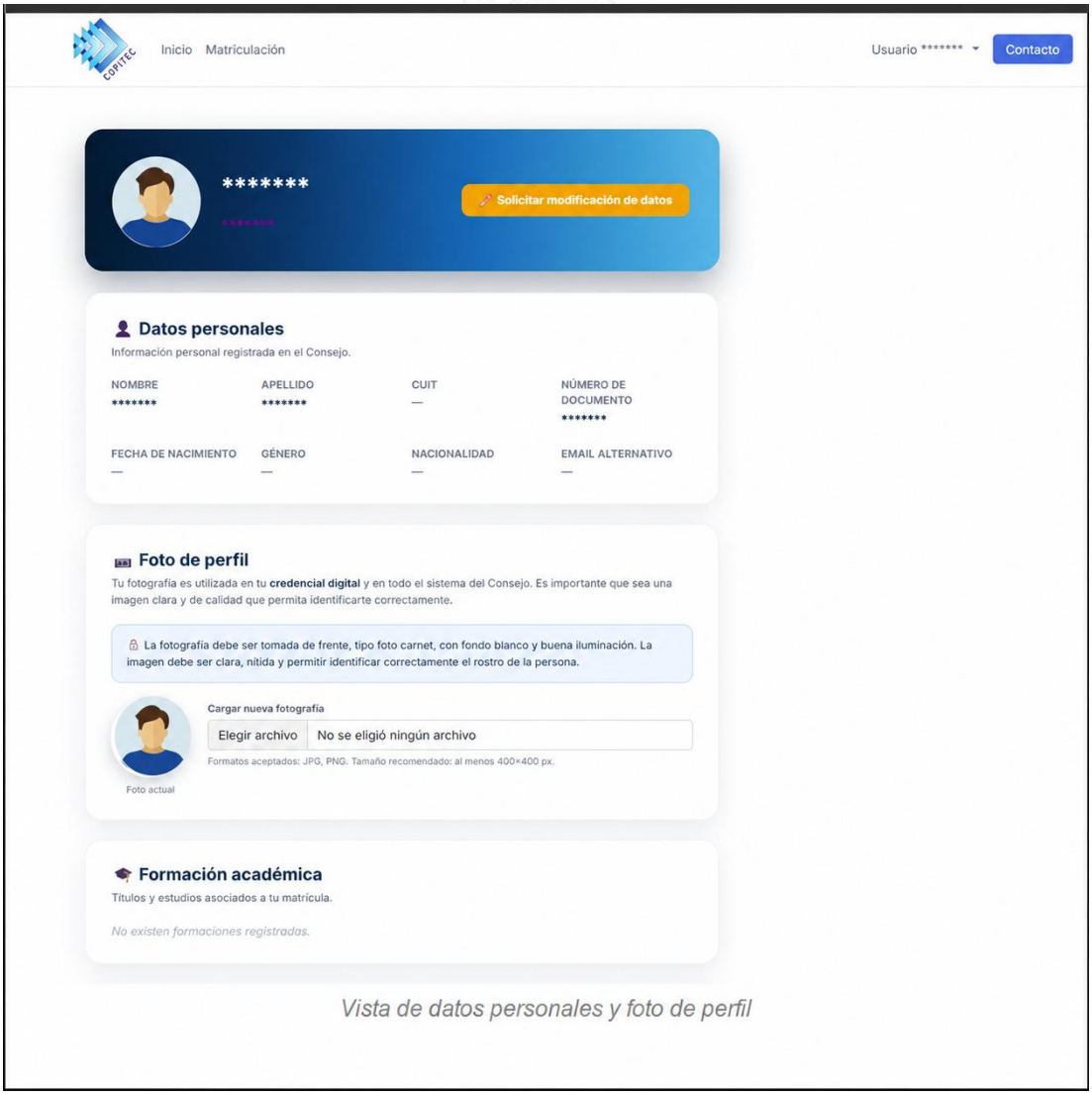
- Mi Matrícula: datos y estado de su inscripción profesional.
- Mi Legajo: documentación y legajo profesional.
- Mi Credencial: credencial digital para presentar ante terceros.
- Mis Encomiendas: solicitud de certificados según sus competencias.
- Mis Pagos: consulta de obligaciones y estado de pagos.
- Conexión y seguridad: cambio de contraseña y configuración de acceso.

> *En la esquina superior derecha aparece su nombre. Haciendo clic puede cerrar sesión o acceder a su perfil.*

---

2. Mis datos personales

En esta sección puede ver y actualizar su información personal registrada en el Consejo.



Vista de datos personales y foto de perfil

Datos personales

Muestra la información registrada en el sistema: nombre, apellido, CUIT, número de documento, fecha de nacimiento, género y nacionalidad. Estos datos no pueden modificarse directamente — si necesita corregir alguno, debe realizar una solicitud de modificación.

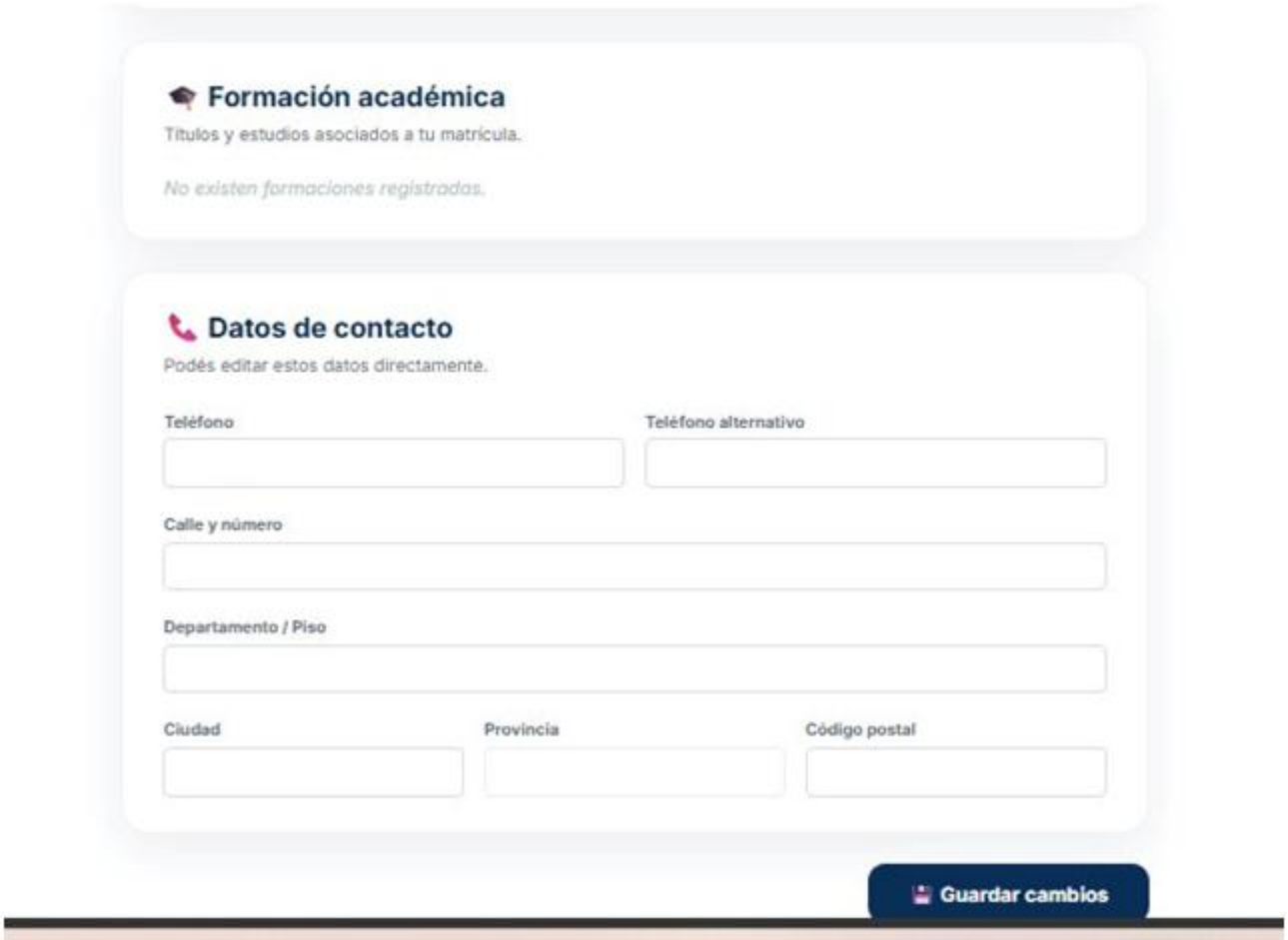
Foto de perfil

Su foto es utilizada en la credencial digital. Para actualizarla, haga clic en "Elegir archivo", seleccione una imagen JPG o PNG de al menos 400x400 píxeles y guarde los cambios.

> *La fotografía debe ser tomada de frente, tipo carnet, con fondo blanco y buena iluminación.*

Datos de contacto

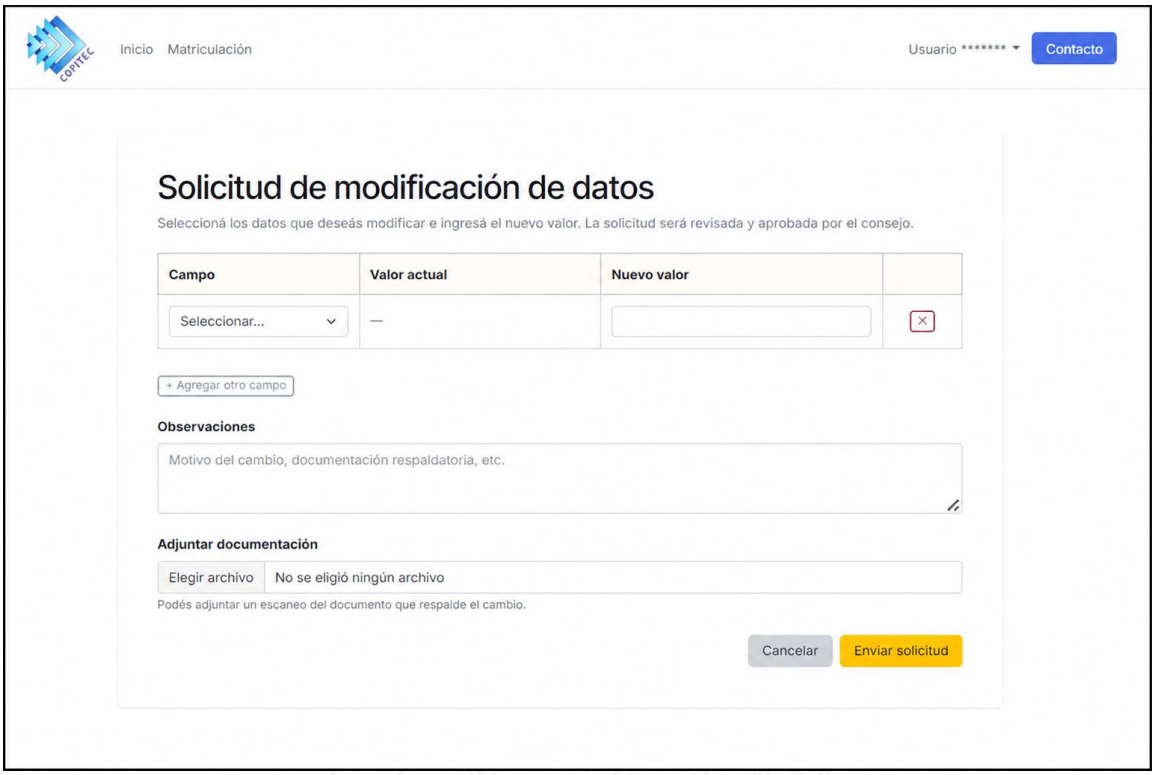
Teléfono, dirección y datos de contacto pueden editarse directamente. Una vez realizados los cambios, haga clic en "Guardar cambios".



Sección de datos de contacto editables

3. Solicitud de modificación de datos

Si necesita modificar datos que no puede editar directamente (nombre, apellido, documento, fecha de nacimiento), puede enviar una solicitud formal haciendo clic en "Solicitar modificación de datos".



Formulario de solicitud de modificación de datos

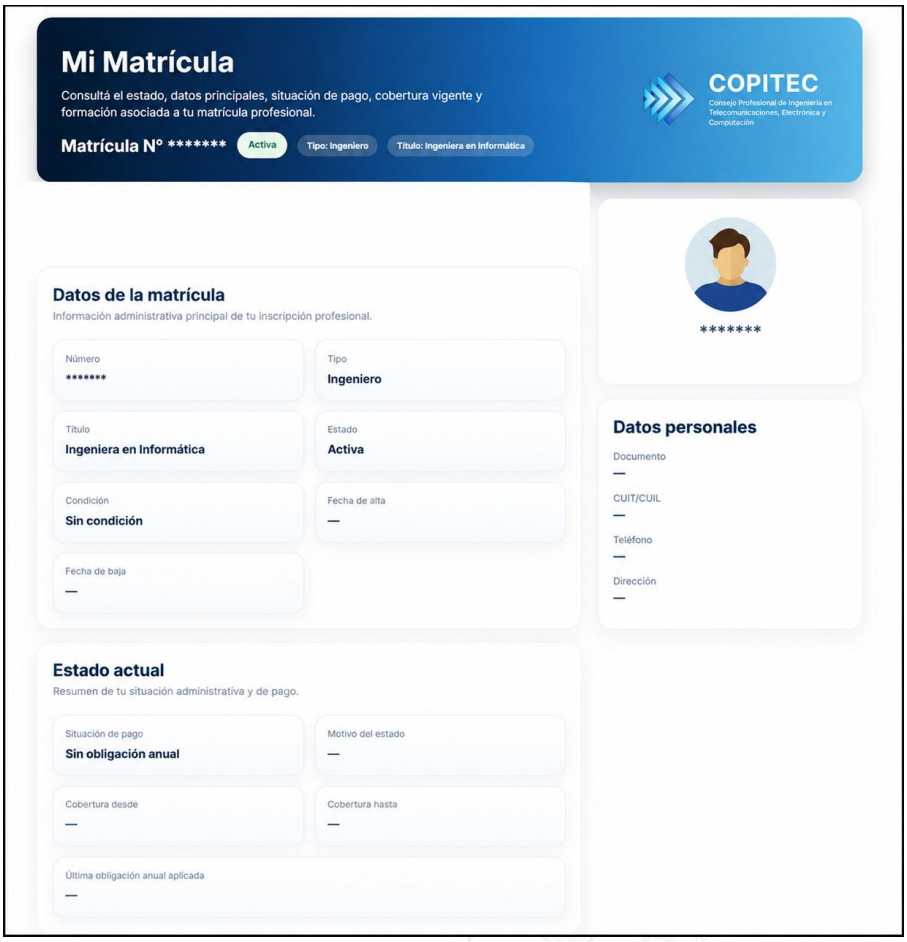
Para completar la solicitud:

- Seleccione el campo que desea modificar en el desplegable "Campo".
- El sistema mostrará el valor actual registrado.
- Ingrese el nuevo valor en "Nuevo valor".
- Si necesita modificar más de un dato, haga clic en "+ Agregar otro campo".
- En "Observaciones" escriba el motivo del cambio.
- Si dispone de documentación respaldatoria, adjúntela con "Elegir archivo".
- Haga clic en "Enviar solicitud".

> *La solicitud será revisada por el personal del Consejo. Recibirá una notificación cuando sea procesada.*

4. Mi Matrícula

Consulte toda la información relacionada con su inscripción profesional en el COPITEC.



Vista de Mi Matrícula con datos de la inscripción

Datos de la matrícula

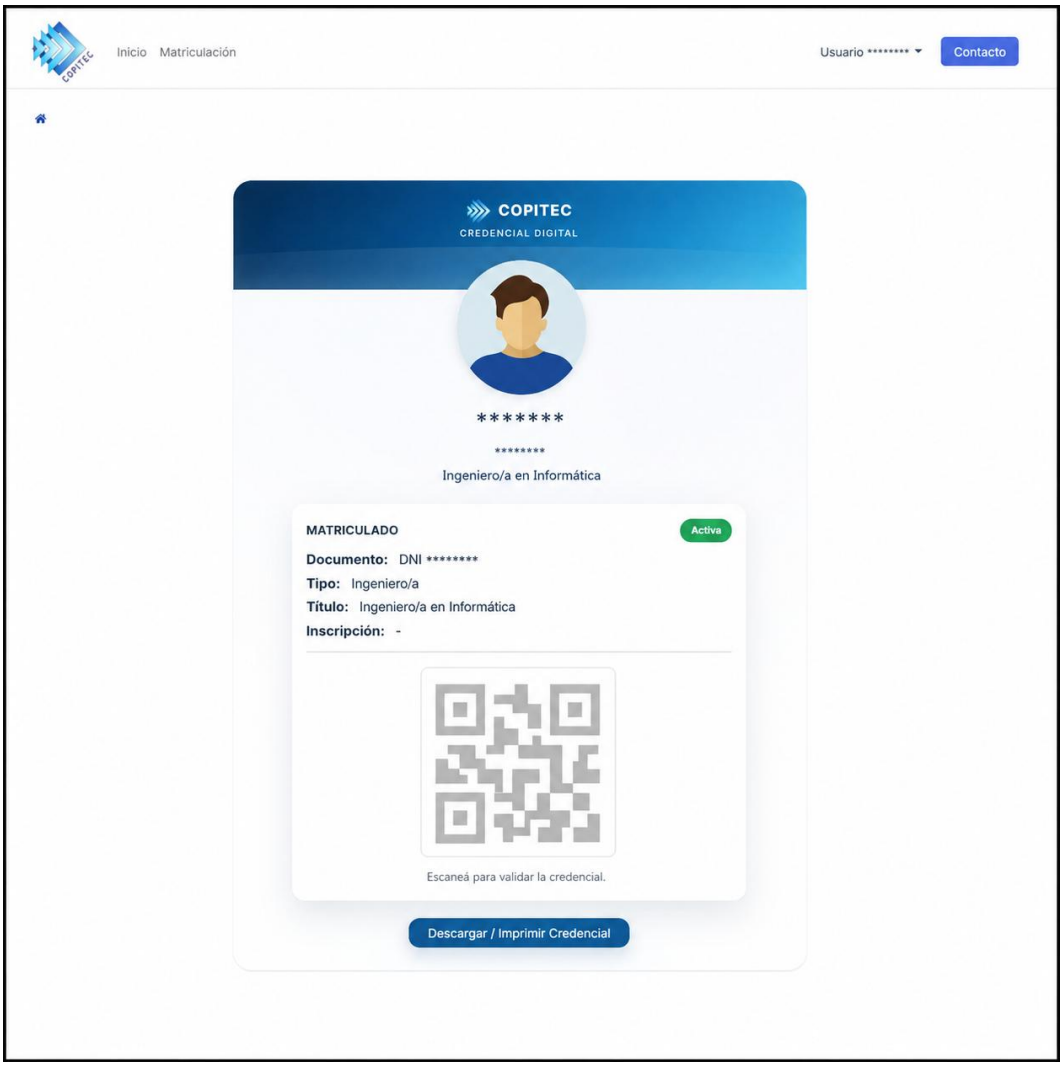
- Número: número de matrícula asignado por el Consejo.
- Tipo: categoría (Ingeniero, Técnico, Licenciado, etc.).
- Título: título profesional registrado.
- Estado: Activa, Inactiva o Suspendida.
- Condición: condición especial si corresponde (Vitalicio, Bonificado, etc.).
- Fechas de alta y baja: períodos de vigencia.

Estado actual

- Situación de pago: al día, con deuda pendiente o sin obligación anual.
- Cobertura desde / hasta: período cubierto por el último pago registrado.

5. Mi Credencial

La credencial digital acredita su condición de profesional matriculado/registrado. Puede presentarla en formato digital o impresa.



Credencial digital con código QR

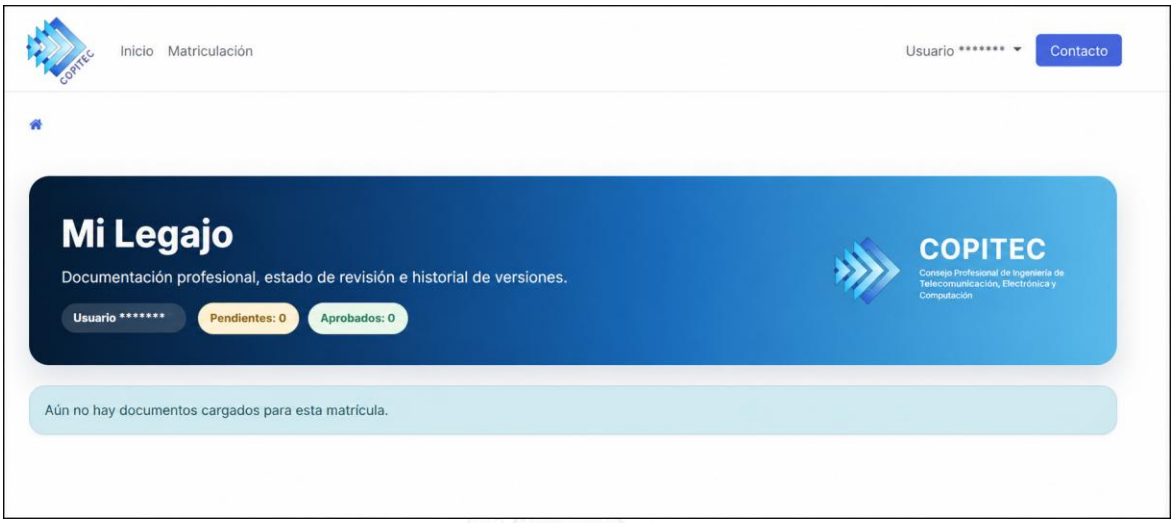
La credencial muestra su nombre, número de matrícula, tipo de profesional, título, estado y un código QR que permite verificar la autenticidad de su matrícula en tiempo real.

Para guardar o imprimir su credencial, haga clic en "Descargar / Imprimir Credencial".

> *La credencial solo puede descargarse si su matrícula está Activa y al día con sus obligaciones de pago.*

6. Mi Legajo

Consulte la documentación profesional vinculada a su matrícula y su estado de revisión.

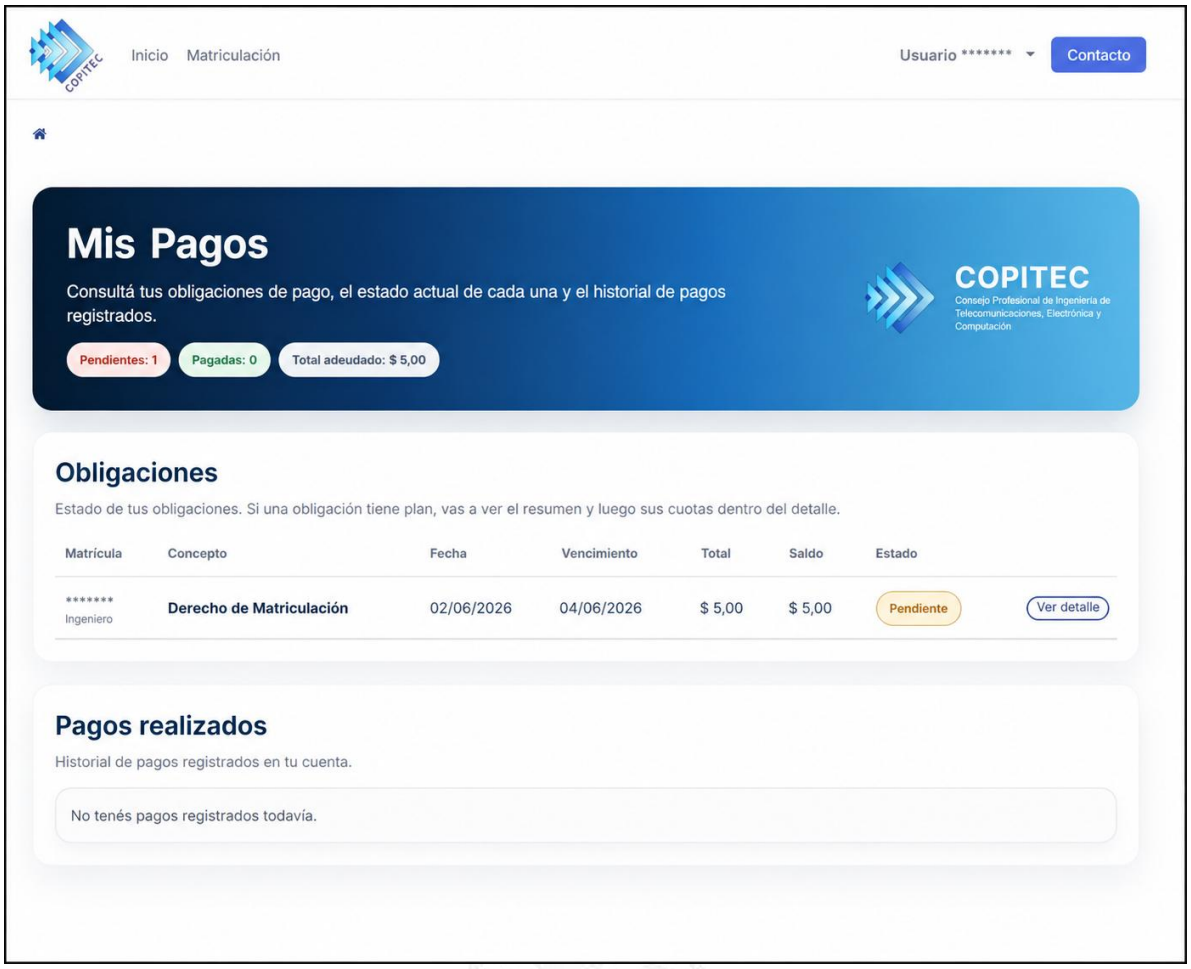


Sección Mi Legajo con estado de documentos

El panel superior muestra la cantidad de documentos Pendientes de revisión y Aprobados. El Consejo irá incorporando la documentación correspondiente a medida que se procese su legajo.

7. Mis Pagos

Consulte el estado de sus obligaciones y el historial de pagos registrados en su cuenta.



Vista general de Mis Pagos

Resumen

- Pendientes: obligaciones que aún no han sido abonadas.
- Pagadas: obligaciones ya canceladas.
- Total adeudado: monto total pendiente de pago.

Obligaciones

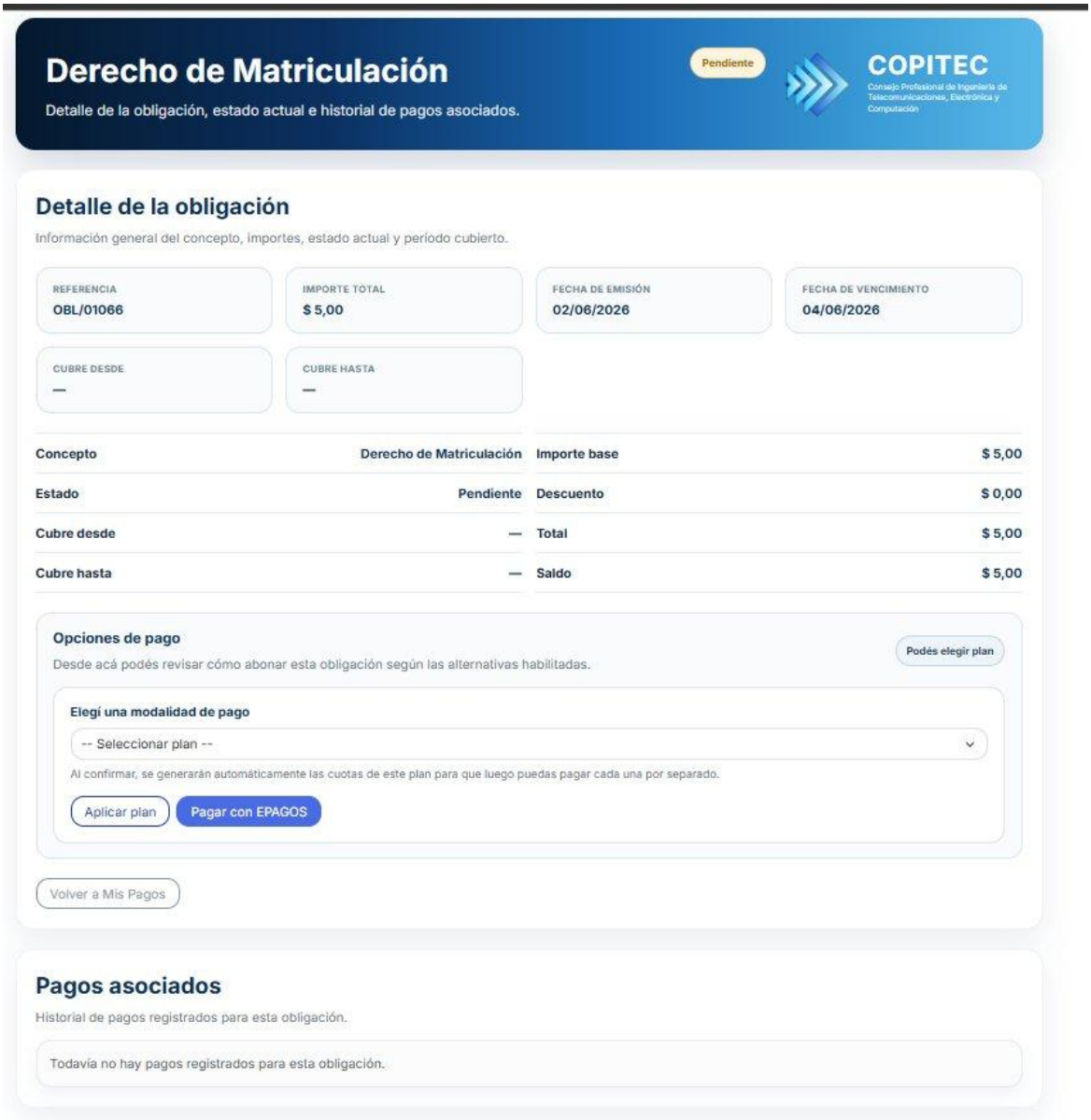
Lista todas sus obligaciones con concepto, fechas de emisión y vencimiento, importe y estado (Pendiente o Pagada). Para ver el detalle, haga clic en "Ver detalle".

Pagos realizados

Historial de todos los pagos ya registrados, con fecha, importe y medio de pago.

8. Detalle de una obligación

Al hacer clic en "Ver detalle", accederá a la información completa del cobro y las opciones de pago disponibles.



Detalle de obligación con opciones de pago

Opciones de pago

- Elegir plan: si el Consejo tiene habilitados planes de pago en cuotas, selecciónelos en el desplegable y haga clic en "Aplicar plan".
- Pagar con EPAGOS: haga clic en el botón para abonar en línea. Será redirigido a la plataforma de pagos habilitada por el Consejo.

> *Si tiene dudas sobre el estado de un pago o necesita registrar un pago realizado fuera del portal, comuníquese directamente con el Consejo.*

Contacto

Si tiene inconvenientes para acceder al portal o necesita asistencia, haga clic en el botón "Contacto" en la parte superior derecha de cualquier pantalla. El equipo del Consejo estará disponible para ayudarlo en el horario de atención habitual.